



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Immobilienkaufmann als Sachbearbeiter (m/w/d) Mietverwaltung

Anstellungsverhältnis: Vollzeit

Einsatzort: Duisburg

Ihre Aufgaben

- Selbstständige, eigenverantwortliche Betreuung mehrerer Objekte
- Terminliche Begleitung von Umbaumaßnahmen
- Koordination von Gewerken
- Erstellen von Wirtschaftsplänen
- Prüfung und Erstellen von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Rechnungsprüfungen/Zahlungsverkehr
- Abwicklung des Forderungsmanagements
- Vorbereitung und Beauftragung von Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Regelmäßige Objektbegehungen
- Angebotsvergleiche und Abschluss von Verträgen z.B. (Hauswart- und Bauverträge)
- Entwicklung von Ideen zur Weiterentwicklung von Objekten
- (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung)

Ihr Profil

- Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung in der WEG/Miet-Verwaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Geschick im Umgang mit Menschen sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Bautechnisches Verständnis von Vorteil
- eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Fundiertes Fachwissen rund um die Wohnungseigentumsverwaltung
- Gute Kenntnisse der Office-Produkte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?


Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.



Ihr Ansprechpartner

DENNIS NEUENHAUS

LEITUNG BUSINESSCONTROLLING

 d.neuenhaus@buchbinder.de